



**Protestantse  
Kerk**

Geloof·Hoop·Liefde

# Privacyverklaring

van de

**Protestantse Gemeente Laren - Eemnes  
te Laren NH**

behorend bij de Protestantse Kerk in Nederland

**Datum: 26 augustus juni 2019**

**Versie: 4-v05**

## I. ALGEMEEN

### Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk.

Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

### Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

### Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacy rechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft

de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

### Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

*(Vul als gemeente in wie bij u de coördinatie van privacy-zaken in handen heeft)*

- De functionaris gegevensbescherming  
E-mail: [privacy.pgle@xs4all.nl](mailto:privacy.pgle@xs4all.nl)
- De kerkenraad
- anders:

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

*(Vul als gemeente de contactgegevens in van de coördinator/de kerkenraad/anders)*

- De scribe van de kerkenraad  
E-mail: [scribe@pglaren-eemnes.nl](mailto:scribe@pglaren-eemnes.nl)

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. **Het recht op dataportabiliteit.**  
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. **Het recht op vergetelheid.**  
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. **Recht op inzage.**  
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. **Recht op rectificatie en aanvulling.**  
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. **Het recht op beperking van de verwerking:**  
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. **Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.**  
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.

7. **Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.**

8. **Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.**

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld.

Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad.

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen.

De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is.

Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden.

Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen.

De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk

## II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

<b>Algemene Organisatie</b>		
<i>Situatie</i>	<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.	<p><i>(Vul als gemeente in welke gegevens u deelt in het kader van de verkiezingen van ambtsdragers)</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters;  <input checked="" type="checkbox"/> woonplaats  <input checked="" type="checkbox"/> geslacht;  <input type="checkbox"/> anders:</p>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,  en;  Het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
<b>Ledenadministratie</b>		
<i>Situatie</i>	<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• Straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geboortedatum en -plaats;</li> <li>• Geslacht;</li> <li>• Burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat;</li> </ul> <p>Alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend;</li> <li>• Belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan;</li> <li>• Kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden;</li> <li>• Kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken;</li> <li>• Datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;</li> <li>• Gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente:</li> <li>• Datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente;</li> <li>• Datum van overlijden,</li> <li>• Datum van vertrek naar het buitenland,</li> <li>• Datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap,</li> <li>• Datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk,</li> <li>• Datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;</li> <li>• Datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9;</li> <li>• De aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort.</li> </ul>	<p>en/of;</p> <p>Ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.</p>
--	--	---

### III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Wel</i>	<i>Niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
<input checked="" type="checkbox"/>		<p><b>Gemeentegids</b></p> <p>In de Gemeentegids is algemene informatie over predikant, scribaat, kerkgebouwen, kosters, kerkenraad, kerkrentmeesters, diaconie, leden van het pastoraat, wijkindeling, werkgroepen en commissies en alle contactpersonen van allerhande activiteiten.</p> <p>De Gemeentegids bevat ook een lijst van Vrijwilligers in colleges en werkgroepen van de Protestantse Gemeente Laren-Eemnes.</p> <p>Voor het vermelden van gegevens van medewerkers heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen</p>	<p><b>De gemeentegids is:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> voor de leden  <input checked="" type="checkbox"/> maar ook:  <input checked="" type="checkbox"/> publiek toegankelijk  <input type="checkbox"/> anders:</p>	<p><b>Van gemeenteleden:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> geen</p> <p><b>Van medewerkers:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters;  <input checked="" type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats;  <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats;  <input checked="" type="checkbox"/> geslacht;  <input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres  <input checked="" type="checkbox"/> telefoonnummer  <input type="checkbox"/> anders:</p>	<p>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang,</p> <p>en;</p> <p>de uitvoering van de overeenkomst.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>Lijst van Vrijwilligers in colleges en werkgroepen</b></p>	<p><b>De Lijst is:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> voor vrijwilligers in colleges en werkgroepen  <input type="checkbox"/> publiek toegankelijk  <input type="checkbox"/> anders:</p>	<p><b>Van vrijwilligers in colleges en werkgroepen:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> naam en voorletters;  <input checked="" type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer  <input checked="" type="checkbox"/> woonplaats;  <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats;  <input checked="" type="checkbox"/> geslacht;  <input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres  <input checked="" type="checkbox"/> telefoonnummer  <input type="checkbox"/> anders</p>	<p>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang,</p> <p>en;</p> <p>de uitvoering van de overeenkomst.</p>

Wel	Niet	Situatie		Welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>Kerkblad Onderweg (1)</b></p> <p>Het kerkblad wordt verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.</p> <p>De geadresseerden van het Kerkblad "Onderweg" kunnen zich op elk moment afmelden voor de toezending van het Kerkblad</p>	<p><b>Verspreiding:</b></p> <p><input type="checkbox"/> wekelijks verstuurd  <input checked="" type="checkbox"/> maandelijks verstuurd, 11 x per kalenderjaar  <input type="checkbox"/> anders:</p>	<p><b>De bij de bezorging betrokken personen beschikken over de volgende abonnee gegevens:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters;  <input checked="" type="checkbox"/> geslacht;  <input checked="" type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats</p>	<p>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang,</p> <p>en;</p> <p>de uitvoering van de overeenkomst.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>		<p><b>Kerkblad Onderweg (2)</b></p> <p>Er worden in het kerkblad "Onderweg" gegevens vermeld over activiteiten van mensen, maar soms ook gegevens van persoonlijke aard.</p> <p>Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in het kerkblad heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.</p>	<p><b>De inhoud is</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> publiek toegankelijk</p>	<p><b>In de inhoud:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters;  <input checked="" type="checkbox"/> adres  <input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres  <input checked="" type="checkbox"/> anders: informatie over:  - "wel en wee"  - ziekte, genezing  - geboorte, overlijden  - bloemengroet  - persoonlijke activiteiten</p>	<p>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang,</p> <p>en;</p> <p>de uitvoering van de overeenkomst.</p>

Wel	Niet	Situatie		Welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>Nieuwsbrief (1)</b></p> <p>Er worden elektronische nieuwsbrieven verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.</p> <p>De geadresseerden van de nieuwsbrieven hebben zich persoonlijk aangemeld en kunnen zich op elk moment ook weer afmelden voor de toezending van de nieuwsbrief.</p>	<p><b>Verspreiding:</b></p> <p>De nieuwsbrieven worden:</p> <p><input type="checkbox"/> wekelijks verstuurd  <input checked="" type="checkbox"/> maandelijks verstuurd  <input checked="" type="checkbox"/> anders: periodiek</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> De e-mail wordt BCC verstuurd</p>	<p><b>Elektronische bezorging:</b></p> <p>Voor de bezorging:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters;  <input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres</p> <p><b>Geadresseerden zien de andere geadresseerde e-mailadressen:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nee</p>	<p>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.</p>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>Nieuwsbrief (2)</b></p> <p>Vermelding van gegevens van persoonlijke aard in de nieuwsbrief, zoals gegevens over zieke, enz.</p>	<p><b>Inhoudelijk</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Persoonlijke gegevens worden niet vermeld</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> geen</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>E-mail info over Winterprogramma</b></p> <p>Ter aankondiging van activiteiten van het Winterprogramma (vroeger: Vorming en Toerusting), worden voorafgaand aan de activiteit informatie per e-mail verstrekt over plaats, tijd, en inhoud.</p> <p>Geadresseerden hebben zich persoonlijk aangemeld voor deze e-mail info. Zij kunnen zich op elk moment afmelden.</p>	<p><b>Verspreiding:</b></p> <p>De e-mail info wordt:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> incidenteel verstuurd</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> De e-mail wordt BCC verstuurd</p>	<p><b>Elektronische bezorging:</b></p> <p>Voor de bezorging:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters;  <input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres</p> <p><b>Geadresseerden zien de andere geadresseerde e-mailadressen:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nee</p>	<p>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.</p>



<b>Wel</b>	<b>Niet</b>	<b>Situatie</b>		<b>Welke gegevens zijn erbij betrokken</b>	<b>Grondslag</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>Website - Cookies</b></p> <p>Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.</p>		<p><b>Van website bezoekers:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> IP-adres</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> surfgedrag</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> type apparaat</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> anders: Browser type</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>Website - Gegevens functionarissen</b></p> <p>Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> op een openbare pagina</li> <li><input type="checkbox"/> op een ledenpagina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> adres</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> naam</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> kerkelijk ambt</li> <li><input type="checkbox"/> anders:</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>Website - Foto's functionarissen</b></p> <p>Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> op een openbare pagina</li> <li><input type="checkbox"/> op een ledenpagina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> foto</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> onderschrijf met naam</li> <li><input type="checkbox"/> anders:</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren

<b>Wel</b>	<b>Niet</b>	<b>Situatie</b>		<b>Welke gegevens zijn erbij betrokken</b>	<b>Grondslag</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Website - Foto's bezoekers</b> Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk en/of kerkelijke activiteiten. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.	<input checked="" type="checkbox"/> op een openbare pagina <input type="checkbox"/> op een ledenpagina	<input type="checkbox"/> foto <input type="checkbox"/> onderschrijf met naam <input checked="" type="checkbox"/> anders: Geen foto's van specifieke personen	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Website - Contact</b> Op de website van de gemeente is er GEEN contactformulier waarmee mensen contact kunnen nemen	<input type="checkbox"/> op een openbare pagina <input type="checkbox"/> op een ledenpagina	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Kerkdiensten - Kerkomroep</b>  Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst: <input checked="" type="checkbox"/> is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio <input type="checkbox"/> is alleen voor abonnees te volgen via internet of kerkradio <input type="checkbox"/> is alleen in de kerk te volgen.	<input checked="" type="checkbox"/> de naam en voornamen <input checked="" type="checkbox"/> alleen de voornaam <input checked="" type="checkbox"/> de stem <input checked="" type="checkbox"/> gegevens rondom ziekte en gezondheid <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Kerkdiensten - Opnames</b> Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd  Bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over de verwerking van die registratie	De kerkopnames zijn: <input checked="" type="checkbox"/> zonder beeld <input checked="" type="checkbox"/> de kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, namelijk: maximaal 3 maanden. <input type="checkbox"/> anders: ...	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.

<b>Wel</b>	<b>Niet</b>	<b>Situatie</b>		<b>Welke gegevens zijn erbij betrokken</b>	<b>Grondslag</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>Autodienst</b> Op verzoek wordt vervoer naar kerkdiensten geregeld. De deelnemers een <b>rijlijst</b> waarop zij vermeld staan, inclusief de gegevens van de chauffeurs</p>	<p><b>De rijlijst is:</b></p> <p><input type="checkbox"/> publiek toegankelijk <input checked="" type="checkbox"/> anders: wordt alleen aan de deelnemers van de autodienst en de chauffeurs verstrekt.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> geslacht; <input checked="" type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; <input checked="" type="checkbox"/> telefoonnummer</p>	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>Kerstcomité</b> Het Kerstcomité verzorgt een kerstgroet aan zieken en oudere gemeenteleden.</p> <p>In de kerst- en paastijd worden er vieringen voor hen gehouden en ook</p> <p>een zomermiddag of dagje uit.</p> <p>Van het Kerkelijk Bureau ontvangt het Kerstcomité een geselecteerde <b>lijst</b> van deze oudere gemeenteleden.</p>	<p><b>De lijst is:</b></p> <p><input type="checkbox"/> publiek toegankelijk <input type="checkbox"/> voor oudere gemeenteleden <input checked="" type="checkbox"/> alleen voor het bestuur van het Kerstcomité en medewerkers daarvan</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; <input checked="" type="checkbox"/> leeftijd <input checked="" type="checkbox"/> geslacht; <input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres <input checked="" type="checkbox"/> telefoonnummer</p>	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>Verjaardagscomité</b> Het Verjaardagscomité stuurt alle gemeenteleden een felicitatie ter gelegenheid van hun verjaardag. Daarbij wordt gebruik gemaakt van een overzichtslijst van verjaardagen van alle gemeenteleden.</p>	<p><b>De overzichtslijst van verjaardagen van alle gemeenteleden is:</b></p> <p><input type="checkbox"/> publiek toegankelijk <input type="checkbox"/> alleen voor de leden toegankelijk <input checked="" type="checkbox"/> anders: alleen voor leden van het Verjaardagscomité</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; <input checked="" type="checkbox"/> geboortedatum <input checked="" type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input checked="" type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> anders:</p>	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.

Wel	Niet	Situatie			Welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Financiële Bijdrage aan de Kerk</b>  Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	<b>Gemeenteleden worden aangeschreven:</b>  <input type="checkbox"/> 3 maal per jaar <input type="checkbox"/> 2 maal per jaar <input checked="" type="checkbox"/> jaarlijks <input checked="" type="checkbox"/> anders: een aantal maanden per jaar	<b>De persoonlijke gegevens over financiële bijdragen zijn toegankelijk voor:</b>  <input type="checkbox"/> alle medewerkers <input type="checkbox"/> alle kerkenraadsleden <input checked="" type="checkbox"/> Leden van het CvK (College van Kerkrentmeesters) <input checked="" type="checkbox"/> Bij het CvK betrokken vrijwilligers <input type="checkbox"/> anders	<input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats <input type="checkbox"/> datum van vestiging op het woonadres; <input checked="" type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input checked="" type="checkbox"/> geslacht; <input checked="" type="checkbox"/> bedrag financiële bijdrage <input checked="" type="checkbox"/> betaaltermijn(en) <input checked="" type="checkbox"/> bankrekeningnummer <input type="checkbox"/> anders:	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Hulpaanvragen</b> Bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	<b>Hulpaanvragen komen binnen via een:</b>  <input type="checkbox"/> webformulier <input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres <input checked="" type="checkbox"/> schriftelijk <input checked="" type="checkbox"/> mondeling <input checked="" type="checkbox"/> anders: via een contactpersoon	<b>De persoonlijke gegevens van de hulpaanvraag zijn toegankelijk voor:</b>  <input type="checkbox"/> alle medewerkers <input type="checkbox"/> alle kerkenraadsleden <input checked="" type="checkbox"/> diakenen <input checked="" type="checkbox"/> betrokken diaconale medewerkers <input type="checkbox"/> anders	<b>In de administratie kunnen worden opgenomen:</b>  <input checked="" type="checkbox"/> naam, voornamen <input checked="" type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats <input checked="" type="checkbox"/> geboortedatum <input checked="" type="checkbox"/> geslacht; <input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres <input checked="" type="checkbox"/> telefoonnummer <input checked="" type="checkbox"/> financiële gegevens <input checked="" type="checkbox"/> nadere afspraken over de hulp <input checked="" type="checkbox"/> anders: divers	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.

#### **IV. BEWAARTERMIJNEN**

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

#### **V. DOORGIFTE AAN ANDEREN**

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals Cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

## Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

(Vul als gemeente in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)

Wel	Niet	Maatregel	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De gemeente heeft ter coördinatie een Functionaris Gegevensbescherming aangewezen.	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De kerkenraad evalueert het privacybeleid (inclusief het privacy-statement)	<input checked="" type="checkbox"/> jaarlijks <input checked="" type="checkbox"/> anders: tussentijds op verzoek van de Functionaris Gegevensbescherming
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacy beleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste	<input type="checkbox"/> eenmalig, op datum: <input type="checkbox"/> jaarlijks <input checked="" type="checkbox"/> bij intreding in de positie/functie/het ambt <input checked="" type="checkbox"/> anders: bij elke wijziging van het privacy beleid
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacy beleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	<input type="checkbox"/> eenmalige toezending op datum: <input type="checkbox"/> jaarlijkse toezending <input checked="" type="checkbox"/> de website (inclusief eventueel intranet of app) <input checked="" type="checkbox"/> anders: papieren exemplaar bij de ingang van de kerken
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacy beleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	<input checked="" type="checkbox"/> fysieke uitgave in de gebouwen <input checked="" type="checkbox"/> de website <input type="checkbox"/> anders:

<b>Wel</b>	<b>Niet</b>	<b>Maatregel</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	<input type="checkbox"/> maandelijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> elk half jaar worden gewijzigd <input type="checkbox"/> jaarlijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> anders:
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anders:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anders:	

## Versiebeheer

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Verbeteringen</i>
Versie 1	1 mei 2018	
Versie 2	2 mei 2018	Tekstuele verbeteringen Technische opmaak i.v.m. het printen van het document
Versie 3	3 mei 2018	Technische opmaak vim het printen van het document Dubbeling verwijderd Meerdere opties betreffende toezending financiële bijdrage gemeenteleden toegevoegd Hulpaanvragen bij diaconie toegevoegd Contact via de website en/of e-mail toegevoegd Cameratoezicht toegevoegd
Versie 4	3 mei 2018	Herstel paginanummering Herstel opmaak logo
Versie 4-v01	11 dec 2018	Specifiek gemaakt voor de Protestantse Gemeente Laren-Eemnes
Versie 4-v02	27 feb 2019	Nader ingevuld en gespecificeerd aan de hand van actuele stand van zaken
Versie 4-v03	2 juni 2019	Bijgewerkt aan de hand van actuele stand van zaken bij de Protestantse Gemeente Laren-Eemnes
Versie 4-v04	18 juni 2019	Bijgewerkt aan de hand van actuele stand van zaken bij de Protestantse Gemeente Laren-Eemnes
Versie 4-v05	26 aug 2019	Bijgewerkt n.a.v. de publicatie van de Lijst vrijwilligers in colleges en werkgroepen, datum 24 augustus 2019